

## Договір оферти

Угода про умови надання в користування хмарного програмного забезпечення (публічна оферта для фізичних осіб, юридичних осіб та ФОП), редакція від 25 жовтня 2025 року.

### 1. Загальні положення

1.1. Цей договір-оферта є офіційною пропозицією (публічною офертою) Фізична особа-підприємець Конюша Юлія Юріївна РНОКПП 3206006982, надалі — «Виконавець». Умови цієї оферти можуть бути прийняті особою, надалі — «Замовник», яка має намір отримати послуги з надання в користування хмарного програмного забезпечення «Дай 5» сервіс чесних відгуків», а також інші супутні послуги.

1.2. Відповідно до статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України, у разі прийняття викладених нижче умов і оплати послуг юридична або фізична особа, що здійснює акцепт цієї оферти, стає Замовником (акцепт оферти прирівнюється до укладення Договору на умовах, викладених в оферті).

1.3. Моментом повного і беззастережного прийняття Замовником пропозиції Виконавця укласти Договір оферти (акцептом оферти) вважається факт оплати послуг Виконавця на підставі виставленого рахунку фактури. Текст цього Договору-оферти (далі — «Договір») розміщений за адресою: <https://dai5.com.ua/docs/dohovir-publichnoi-oferty.pdf>

1.4. Здійснюючи акцепт Договору в порядку, визначеному п. 1.3 Договору, Замовник підтверджує, що він ознайомлений, згоден, повністю і беззастережно приймає всі умови Договору в тому вигляді, в якому вони викладені в тексті Договору, в тому числі в додатках до Договору (за потреби є його невід'ємною частиною).

1.5. У момент акцепту цієї Оферти Замовник підтверджує та погоджується, що хмарне програмне забезпечення «Дай 5» сервіс чесних відгуків» надається на умовах, визначених цим Договором. Акцептуючи цю Оферту, Замовник повідомлений і погоджується з тим, що Виконавець не гарантує та не надає жодних запевнень щодо:

- що хмарне програмне забезпечення «Дай 5» сервіс чесних відгуків» повністю відповідатиме потребам (вимогам) Замовника;
- що результат від використання хмарного програмного забезпечення «Дай 5» сервіс чесних відгуків» повністю відповідатиме очікуванням Замовника.

1.6. Договір не потребує скріплення печатками та/або підписання Замовником і Виконавцем (надалі — Сторони) і при цьому зберігає юридичну силу.

### 2. Використовувані поняття і визначення

2.1. Оферта — цей документ, опублікований на сайті <https://dai5.com.ua/docs/dohovir-publichnoi-oferty.pdf>

2.2. Послуга надання в користування хмарного програмного забезпечення (Soft-as-a-Service) — послуга, що полягає в наданні споживачу можливості використання хмарного програмного забезпечення Замовника шляхом надання доступу до хмарного програмного забезпечення через мережу Інтернет; за такої форми розповсюдження програмного продукту споживач сплачує надані послуги, а не придбання невиключної ліцензії.

2.3. «Дай 5» сервіс чесних відгуків» — хмарне програмне забезпечення що фільтрує відгуки.

2.4. Замовник — фізична або юридична особа чи фізична особа-підприємець, яка здійснила акцепт цієї оферти відповідно до розділу 1 цих Умов.

- 2.5. Тарифи — чинний систематизований перелік послуг Виконавця із зазначеними тарифними планами та їх цінами, що публікується на сайті за адресою: <https://dai5.com.ua/>, у вигляді Додатка №1, Додатка №2 та Додатка №3 до цього договору.
- 2.6. Контент — будь-який інформаційно значущий вміст веб-сайту в різних формах: тексти, зображення та графіка, відео та аудіо, документи та файли, елементи дизайну та інтерфейсу тощо.
- 2.7. Замовник — особа, що здійснила акцепт оферти і є споживачем послуг за укладеним договором.
- 2.8. Договір — договір між Замовником і Виконавцем про надання послуг, який укладається шляхом акцепту оферти.
- 2.9. Сторони — Замовник і Виконавець у межах цієї оферти.
- 2.10. Хостинг провайдер — компанія, що здійснює хостинг хмарного програмного забезпечення Замовника.
- 2.11. Представник замовника (контактна особа Замовника) — особа, уповноважена Замовником представляти його інтереси з усіх технічних та організаційних питань, пов'язаних з виконанням цієї Угоди.
- 2.12. Інші поняття і визначення, прямо не визначені в цих Умовах, тлумачаться відповідно до законодавства України і звичаїв ділового обороту.
- 2.13. Хмарний програмний сервіс «Дай 5» сервіс чесних відгуків» - це хмарне програмне забезпечення для комунікації з Користувачами, які залишили відгук та для фільтрації відгуків.
- 2.14. QR-код — це двовимірний штрих-код, що містить закодовану інформацію (текст, посилання тощо) і зчитується камерою або сканером для швидкого доступу до даних.
- 2.15. Особистий кабінет — це захищений розділ сервісу/сайту, де Користувач керує своїми даними, послугами, платежами та налаштуваннями, авторизувавшись під обліковим записом.
- 2.16. Тейбл-тент — це настільний рекламний носій у вигляді складної підставки (паперової чи пластикової), що розміщується на столах/стілках і містить інформацію або промо пропозиції.
- 2.17. Наклейки — самоклеючі матеріали із зображенням або текстом (у т.ч. QR-кодом), що зчитується камерою/сканером для швидкого доступу до даних, і легко фіксуються на поверхнях.
- 2.18. Піддомен — це домен нижчого рівня, що є частиною основного доменного імені та використовується для окремих розділів або сервісів (наприклад, [shop.example.com](http://shop.example.com)).
- 2.19. Унікальне гіперпосилання — це індивідуальний URL, що однозначно ідентифікує конкретну сторінку, ресурс або сесію/користувача та використовується для персоналізованого доступу, відстеження або розмежування функцій.
- 2.20. Спам — це небажані масові повідомлення (електронні листи, повідомлення, коментарі тощо), що надсилаються без згоди адресата з рекламною або іншою нав'язливою метою.
- 2.21. Переадресація — це процес автоматичного перенаправлення користувача з однієї веб-сторінки на іншу.
- 2.22. Відправлення форм — це подія, що фіксує заповнення та надсилання користувачем форми зворотного зв'язку на сайті.
- 2.23. NFC (Near Field Communication) — це технологія бездротового зв'язку малого радіусу дії, яка дозволяє обмінюватися даними між пристроями на відстані до 10 сантиметрів.

### 3. Предмет Договору

3.1. Виконавець пропонує Послуги надання в користування хмарного програмного забезпечення «Дай 5 сервіс чесних відгуків», а Замовник зобов'язується оплатити ці Послуги відповідно до обраного тарифного плану.

3.2. Послуги надаються шляхом виділення Виконавцем Замовнику ресурсів на сервері (хостингу) і надання Замовнику доступу до особистого кабінету через мережу Інтернет, необхідного для використання програмного забезпечення відповідно до обраного тарифного плану.

У межах надання Послуг Виконавець додатково забезпечує Замовника:

- унікальним QR-кодом;
- особистим кабінетом користувача;
- десятьма тейбл-тентами;
- десятьма наклейками;
- піддоменом у межах доменного імені Виконавця;
- створенням унікального гіперпосилання;
- рекомендаціями щодо користування сервісом та супутніми матеріалами.

3.3. Обов'язки Виконавця обмежуються умовами цього Договору.

Зокрема, до обов'язків Виконавця **не входить** надання Замовнику послуг з доступу до мережі Інтернет, налаштування та/або діагностики комп'ютерного обладнання чи програмного забезпечення, а також проведення навчання Замовника та/або його працівників роботі з програмним чи апаратним забезпеченням сторонніх виробників.

Водночас, Виконавець здійснює **інформаційну підтримку Замовника**, надаючи консультації, інструкції та рекомендації щодо користування власним хмарним сервісом «Дай 5 сервіс чесних відгуків» і супутніми матеріалами (зокрема, QR-кодами, піддоменом, особистим кабінетом тощо).

3.4. Усі питання щодо надання Послуг надсилаються Виконавцю за контактними даними, зазначеними в розділі «Реквізити сторін» цього Договору.

### 4. Права та обов'язки Виконавця

#### 4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Надати Замовнику після оплати Послуг інформацію, необхідну для доступу до хмарного програмного забезпечення «Дай 5 сервіс чесних відгуків» через мережу Інтернет.

4.1.2. Публікувати на своєму сайті <https://dai5.com.ua> всі зміни і доповнення до цього Договору, включаючи зміни в тарифах, не менш ніж за 7 (сім) днів до початку їх дії. Своєчасно повідомляти Замовника електронною поштою, або будь-яким зручним способом зв'язку про всі ситуації, що потребують додаткового погодження.

4.1.3. У разі зміни реквізитів, включно з банківськими, негайно повідомляти про це Замовника електронною поштою або будь-яким зручним способом зв'язку.

4.1.4. Надати Замовнику Послуги відповідно до умов цього Договору та за обраним тарифом, за умови оплати Замовником періоду надання Послуг.

4.1.4.1. Надати замовнику користуватись:

- унікальним QR-кодом;
- особистим кабінетом користувача;
- десятьма тейбл-тентами;

- десятьма наклейками;
- піддоменом у межах доменного імені Виконавця;
- створенням унікального гіперпосилання;
- рекомендаціями щодо користування сервісом та супутніми матеріалами.

4.1.5. Дотримуватися конфіденційності відомостей, отриманих від Замовника для виконання робіт.

4.1.6. Надсилати Замовнику — звітні документи.

Обмін первинними фінансовими документами, а саме видатковими накладними, Актами звірки, рахунками-фактурами та іншими документи передбаченими цим Договором, можуть відбуватись, крім обміну паперовими формами, також шляхом обміну електронними документами, з накладенням на документ кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторони, та відправленням електронних документів за допомогою сервісу електронного документообігу «ВЧАСНО» (або системи електронного документообігу «М.Е.Дос») та інших сервісів електронного документообігу, за умов, що електронні документи складені згідно вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

Оригіналами електронні примірники документів, які підписані з накладанням на документи кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторони, та відправлені за допомогою сервісу електронного документообігу «ВЧАСНО» (або системи електронного документообігу «М.Е.Дос»). Підписання електронних документів, зазначених у цьому пункті, здійснюється Сторонами в порядку та в строки, передбачені умовами Договору.

Е-документи, які відправлені та підписані Сторонами з використанням ЕП (кваліфікованого електронного цифрового підпису), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін та визнаються рівнозначними документами, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі Е-документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін.

## **4.2. Виконавець має право:**

4.2.1. Після закінчення оплаченого періоду призупинити надання Послуг за цим Договором. У разі призупинення надання Послуг через несвоєчасну оплату Виконавець зберігає контент (ресурсів на сервері і надання Замовнику доступу до цих ресурсів, унікального QR-коду, особистого кабінету, відділення під домену, створення унікального гіперпосилання) Замовника протягом 30 (тридцяти) календарних днів. Надання Послуг може бути відновлено після надходження оплати за весь період призупинення і передоплати за наступний період надання Послуг згідно з обраним Замовником тарифом. Після закінчення цього строку Виконавець має право повністю видалити контент Замовника.

4.2.2. Змінювати тарифи, умови цього Договору та додатків до нього без попереднього погодження із Замовником, забезпечуючи при цьому публікацію змінених умов на своєму сайті за адресою <https://dai5.com.ua/docs/dohovir-publichnoi-oferty.pdf>, не менш ніж за 7 (сім) днів до початку їх дії.

4.2.3. Відмовити Замовнику у наданні Послуг у таких випадках:

- Замовник створює загрозу національній безпеці України, здоров'ю і безпеці людей на території України;

- Замовник відмовляється від платежів за надані Послуги або відмовляється від виконання умов надання Послуг;
- Замовник або кінцевий користувач хмарного програмного забезпечення, використуваного Замовником, використовує надані Послуги незаконно або незаконним способом, завдаючи тим самим шкоди Виконавцю або третім особам.

4.2.4. Без погодження із Замовником залучати третіх осіб для виконання Робіт, передбачених цим Договором. У разі залучення Виконавцем для виконання Робіт за цим Договором третіх осіб, Виконавець несе відповідальність перед Замовником за якість, конфіденційність і своєчасність виконаних Робіт, виконаних залученими третіми особами, у межах цього Договору, як за власні.

4.2.6. Виконавець має право доручати третій особі (повіреному) виконання своїх обов'язків, за винятком тих, що відповідно до закону або цього Договору підлягають особистому виконанню. Таке доручення здійснюється на підставі довіреності, оформленої у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.2.7. Виконавець має право **відмовити у наданні Послуг користувачам**, які здійснюють або сприяють здійсненню розсилок масової незапитаної електронної кореспонденції (СПАМ) з метою реклами товарів чи послуг.

4.2.8. Запитувати і отримувати у Замовника інформацію та матеріали, необхідні для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

## **5. Права та обов'язки Замовника**

### **5.1. Замовник зобов'язується:**

5.1.1. Уважно ознайомитися з цим Договором, додатками до нього, включаючи тарифи, до моменту укладення Договору.

5.1.2. Виконувати вимоги, викладені в цьому Договорі, додатках до нього, що є невід'ємною частиною цього Договору.

5.1.3. Своєчасно, відповідно до умов цього Договору, оплатити і прийняти Послуги Виконавця відповідно до чинного обраного тарифу.

5.1.4. Нести повну відповідальність за дотримання ліцензійних умов і користувацьких угод месенджерів Whatsapp, Telegram, Viber та інших сервісів для комунікації/розсилки самостійно.

5.1.5. У разі зміни контактних даних, поштової адреси, адреси місцезнаходження, найменування і реквізитів організації, банківських реквізитів та іншої значимої інформації негайно повідомити Виконавця на електронну пошту та/або в месенджери, вказані у реквізитах.

5.1.6. Призначити і повідомити Виконавцю контактні дані свого представника (Представника замовника) — особи, що представляє Замовника з усіх технічних та організаційних питань, пов'язаних із наданням послуг шляхом надсилання листа в довільній формі з усіма даними про особу на електронну пошту. Уповноважити цього представника отримувати консультації і давати доручення, звертатися до служби технічної підтримки Виконавця передбаченими цією угодою каналами зв'язку, а також отримувати від Виконавця і передавати Виконавцю реквізити доступу (паролі) і повноваження в програмних продуктах і на технічних майданчиках, задіяних у наданні послуг. Повідомити номер мобільного телефону та електронну пошту для передачі паролів у межах надання послуг.

5.1.7. Гарантувати, що призначений представник замовника має компетенції впевненого користувача персонального комп'ютера, офісних пакетів і мережі Інтернет; має навички роботи

з файловими архівами, форматованим текстом, електронною поштою, файлами, папками і графічними зображеннями. У разі невідповідності представника переліченим компетенціям — замінити представника на такого, що має зазначені компетенції.

## **5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Відмовитися від Послуг Виконавця протягом строку дії цього Договору, при цьому надання Послуг, оплачених Замовником до отримання Виконавцем письмової відмови від Послуг, має бути завершено в повному обсязі.

5.2.2. Користуватися послугами технічної підтримки.

5.2.3. Замовник має право перевіряти хід надання Послуг без втручання у господарську діяльність Виконавця.

## **Акцепт оферти. Вартість і порядок оплати**

6.1. Вартість Послуг за цим Договором визначається в додках №1, №2 та №3 до цього Договору згідно обраним тарифом: <https://dai5.com.ua/>

6.2. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється шляхом внесення передоплати у розмірі 100% вартості Послуг за обраним Замовником тарифом.

6.3. Моментом оплати і початку надання Послуг вважається надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

6.4. Замовник зобов'язаний оплатити рахунок Виконавця на оплату Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виставлення рахунку відповідно до обраного тарифу, таким чином акцептувавши запропоновану Оферту.

6.5. Оплата Послуг приймається від Замовника в безготівковій формі на розрахунковий рахунок Виконавця.

6.6. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Акти наданих послуг за підсумками кожного розрахункового періоду. Акти можуть оформлюватися в електронній формі, зокрема із використанням програмного забезпечення для електронного документообігу, такого як «Вчасно». Такий Акт вважається належним чином підписаним Сторонами відповідно до умов цього Договору у разі його підписання за допомогою електронного цифрового підпису (КЕП/ЕЦП) або іншого засобу, що підтверджує авторство і цілісність документа, передбаченого законодавством України. У разі відсутності мотивованих письмових зауважень від Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Акта, Акт вважається погодженим і підписаним Замовником.

## **Технічна підтримка**

7.1. Технічні запити та претензії, пов'язані з наданням Послуг, можуть бути передані Виконавцю на адресу електронної пошти служби технічної підтримки, що вказана у реквізитах даного договору, а також через офіційні акаунти Виконавця у месенджерах: **Telegram, Viber Whatsapp, та інших**, інформація про які повідомляється Замовнику при укладенні цього Договору.

## **Інші умови**

8.1. Тарифи публікуються на сайті Виконавця <https://dai5.com.ua> Зміни в тарифах публікуються не менш ніж за 7 (сім) днів до початку їх дії.

8.2. На додаткові види послуг, не перелічені в тарифах, але такі, що входять у предмет цього Договору, а також за особливих умов виконання цього Договору укладаються додаткові угоди, які є невід'ємною частиною чинного договору. Час дії і умови виконання додаткових видів послуг та особливих умов виконання цього Договору визначаються в додаткових угодах.

8.3. Нездійснення того чи іншого права в межах цього Договору, повноваження або наміру, передбачених цим Договором, не означає ані відмови Виконавця від строків і умов цього Договору у разі наступного порушення, ані відмови від своїх прав вимагати дотримання умов цього Договору у будь-який час надалі.

8.4. Виконавець не несе відповідальності за шкоду будь-якого роду, завдану Замовнику через розголошення ним своєї облікової інформації третім особам.

### **Уточнюючі моменти**

9.1. Замовник має право використовувати сервіс масових розсилок. Виконавець надає лише технічний функціонал для відправлення повідомлень через сторонні сервіси або месенджери, але не несе відповідальності за можливі обмеження, блокування чи інші дії з боку таких сервісів.

### **Відповідальність Сторін**

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору і чинного законодавства України.

10.2. Замовник самостійно відповідає за зміст даних, розміщених ним та/або кінцевими користувачами в мережі Інтернет із використанням хмарного програмного забезпечення Виконавця: за їх достовірність, чистоту від претензій третіх осіб і правомірність їх поширення. Виконавець не відповідає за зміст даних, розміщених Замовником.

10.3. Замовник, використовуючи послуги мережі Інтернет, самостійно і в повному обсязі відповідає за шкоду, заподіяну його діями (особисто, кінцевими користувачами або третіми особами за його мережевими реквізитами) особистості або майну громадян, юридичних осіб, держави або моральним принципам суспільства.

10.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником і кінцевими користувачами за неможливість або неналежне надання Послуг з будь-яких незалежних від нього причин, включаючи технічні несправності або перебої в роботі обладнання, дії чи бездіяльність хостинг-провайдерів, доменних реєстраторів, постачальників інтернет-послуг, постачальників електроенергії, провайдерів зв'язку, платіжних систем, месенджерів, API-сервісів та інших сторонніх платформ, невиконання або неналежне виконання зобов'язань третіми особами, а також обставини непереборної сили (форс-мажор), зокрема стихійні лиха, воєнні дії, страйки, кібератаки, перебої в роботі мережі Інтернет чи інші події, що перебувають поза компетенцією та контролем Виконавця.

10.5. Виконавець не несе відповідальності за якість електрозв'язку і ліній зв'язку.

10.6. Виконавець відповідає за шкоду, завдану Замовнику і кінцевим користувачам у результаті використання або невикористання Послуг Виконавця, лише в тому разі, якщо доведено пряме винне діяння або бездіяльність Виконавця.

10.7. Виконавець за жодних обставин не несе відповідальності за цим Договором за:

- будь-які дії та/або бездіяльність, що є прямим або опосередкованим результатом дій/бездіяльності будь-яких третіх осіб;

- будь-які непрямі збитки та/або упущену вигоду Замовника та/або третіх осіб незалежно від того, чи міг Виконавець передбачити можливість настання таких збитків чи ні;
- використання (неможливість використання) і будь-які наслідки використання (неможливості використання) Замовником обраної ним форми оплати Послуг за цим Договором.

10.9. Виконавець звільняється від відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо таке порушення спричинене дією обставин непереборної сили (форс-мажору), тобто надзвичайних і невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань у встановлені строки. До таких обставин, зокрема, належать: стихійні лиха (повені, пожежі, землетруси, урагани тощо), воєнні дії, мобілізація, терористичні акти, заворушення, страйки, епідемії, пандемії, дії або бездіяльність органів державної влади чи місцевого самоврядування, перебої в роботі мережі Інтернет або електропостачання, кібератаки, технічні збої у роботі дата-центрів, хостинг-провайдерів, постачальників зв'язку чи інших сторонніх сервісів. Настання та тривалість таких обставин підтверджується відповідними документами компетентних органів або офіційною інформацією з відкритих джерел. На період дії форс-мажорних обставин виконання зобов'язань за цим Договором призупиняється без застосування штрафних санкцій.

10.11. Прийняття до розміщення та/або погодження Виконавцем будь-якого контенту та/або будь-яких змін у контенті за жодних обставин не означає підтвердження Виконавцем права Замовника та/або надання Виконавцем Замовнику права на будь-яке використання в такому контенті об'єктів виключних прав третіх осіб. Відповідальність за таке використання і будь-які наслідки такого використання Замовник несе самостійно.

10.12. Замовник несе всю відповідальність за: дотримання всіх вимог законодавства, у тому числі законодавства про рекламу, про захист авторських і суміжних прав, про охорону товарних знаків і знаків обслуговування, але не обмежуючись переліченим, включаючи повну відповідальність за зміст і форму контенту, на який Замовник встановлює (може встановити) переадресоване гіперпосилання з контенту, інші дії, що здійснюються ним як рекламодавцем та/або рекламовиробником. Достовірність відомостей, зазначених ним при оформленні заявки на надання Послуг і платіжних документів при оплаті Послуг Виконавця.

10.13. Замовник зобов'язується власними силами і за власний рахунок вирішувати всі спори і врегульовувати всі претензії і позови третіх осіб, приписи і вимоги уповноважених державних і муніципальних виконавчих органів влади, що надійшли як на адресу Замовника, так і на адресу Виконавця у зв'язку з розміщенням та/або іншим використанням контенту за цим Договором та/або матеріалів, на які посилається контент, а також відшкодувати всі збитки і витрати, понесені Виконавцем у зв'язку з такими претензіями.

10.14. У разі порушення Замовником умов цього Договору Виконавець має право призупинити надання Послуг до моменту усунення Замовником допущених порушень і відшкодування (компенсації) завданих Виконавцю таким порушенням збитків у повному обсязі та/або розірвати цей Договір із направленням відповідного повідомлення Замовнику на адресу електронної пошти Замовника, зазначену в запиті на надання Послуг.

10.15. Замовник може використовувати хмарне програмне забезпечення лише в межах тих прав і тими способами, які передбачені цим Договором. Право використання хмарного програмного забезпечення, прямо не зазначене в цьому Договорі, не вважається наданим Замовнику.

10.16. Цей Договір, його укладення і виконання умов регулюються відповідно до чинного законодавства України.

## **Розірвання Договору і повернення коштів**

11.1. Даний Договір може бути розірваний достроково будь-якою із Сторін шляхом письмового повідомлення іншої Сторони про таке розірвання не менш ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання. Договір вважається розірваним, що не потребує будь-якого додаткового підтвердження про його розірвання починаючи з 31 (тридцять першого) дня з моменту надсилання письмового повідомлення про таке розірвання.

11.2. Припинення дії цього Договору не звільняє сторони від виконання зобов'язань, що виникли до моменту такого припинення.

11.3. За ініціативою Виконавця дію цього Договору може бути припинено на підставі неналежного виконання Замовником умов цього Договору. У цьому разі невикористаний залишок грошових коштів не повертається Замовнику, а заборгованість з оплати Послуг компенсується Замовником.

11.4. Замовник поставлений до відома, що за жодних обставин грошові кошти не підлягають поверненню.

## **Гарантії**

12.1. Протягом строку дії цього Договору Виконавець докладає всіх можливих зусиль для забезпечення стабільної роботи хмарного програмного забезпечення та усунення технічних збоїв і помилок у разі їх виникнення при використанні Замовником Сервісу. При цьому Виконавець не гарантує повної відсутності технічних помилок, збоїв або перерв у роботі, що можуть бути спричинені, зокрема, несправністю обладнання, перебоями в роботі хостинг-провайдерів, доменних реєстраторів, постачальників інтернет-послуг чи інших сторонніх сервісів, на роботу яких Виконавець не має впливу. У разі виникнення таких проблем Виконавець зобов'язується негайно вжити всіх можливих заходів для їх усунення або мінімізації наслідків у найкоротший можливий строк.

12.2. Виконавець не несе відповідальності за неможливість користування хмарним програмним забезпеченням, якщо вона викликана факторами, що не входять до його компетенції, визначеної цим Договором, зокрема якістю ліній зв'язку Замовника і його провайдера, програмним забезпеченням, встановленим на комп'ютерному обладнанні Замовника і кінцевих користувачів, програмними продуктами третіх осіб, зокрема використовуваними Замовником для підготовки контенту, некомпетентними діями Замовника і кінцевих користувачів тощо.

12.3. За винятком гарантій, прямо зазначених у цьому Договорі, Виконавець не надає жодних інших прямих або непрямих гарантій за цим Договором.

12.4. Погоджуючись з умовами і приймаючи умови цієї Оферти шляхом акцепту Оферти, Замовник запевняє і гарантує Виконавцю, що:

- Замовник указав достовірні персональні дані та/або реквізити юридичної особи Замовника під час оформлення Заявки на надання Послуг і платіжних документів при оплаті Послуг Виконавця. Замовник укладає цей Договір добровільно, при цьому Замовник:
- повністю ознайомився з умовами Оферти,
- повністю розуміє предмет Оферти і цього Договору,
- повністю розуміє значення і наслідки своїх дій щодо укладення і виконання цього Договору.

- Замовник має всі права і повноваження, необхідні для укладення і виконання цього Договору.
- Використання (розміщення) контенту; будь-якої інформації, що міститься в контенті; а також товари і/або послуги, на які посилається контент Замовника, не порушують і не тягнуть за собою порушення чинного законодавства України та/або прав третіх осіб.
- Жодна інформація або поради, що надаються Виконавцем (відповідальною посадовою особою Виконавця, технічною підтримкою), не можуть розглядатися як гарантії, оскільки є консультаціями/рекомендаціями, але не технічним способом забезпечення надання Послуги.

### **Конфіденційність**

13.1. Сторони домовилися зберігати в режимі конфіденційності будь-які відомості, отримані однією стороною щодо іншої в ході виконання зобов'язань за цим Договором.

13.2. До інформації, що визнається відповідно до цього Договору конфіденційною, не можуть належати відомості, що є відповідно до вимог законодавства України загальнодоступними.

13.3. За порушення режиму конфіденційності за цим Договором сторона, що вчинила таке порушення, зобов'язана відшкодувати іншій стороні завдані у зв'язку з цим порушенням прямі збитки.

13.4. Положення цієї статті не поширюються на випадки, коли будь-яка зі сторін за цим Договором зобов'язана розголосити конфіденційну інформацію компетентним органам відповідно до вимог законодавства.

13.5. З метою дотримання встановленого режиму конфіденційності Сторони домовилися, що в разі зміни представника Замовника або необхідності припинення його повноважень Замовник зобов'язується негайно повідомити про це Виконавця телефоном, а потім надіслати письмове повідомлення із зазначенням контактних даних нового представника, уповноваженого бути контактною особою за цією Угодою. Датою припинення повноважень попереднього представника і початком повноважень нового вважається дата отримання письмового повідомлення.

### **Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

14.1. Кожна зі сторін звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що воно стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, таких як: пожежа, вибух, повінь, землетрус, страйк, бойові дії, акти чи розпорядження органів державної влади України або органів місцевого самоврядування та інші обставини непереборної сили, які сторона не могла ані передбачити, ані запобігти, ані взяти до уваги під час укладення цього Договору.

14.2. Звільнення від відповідальності діє лише на той період, протягом якого існують зазначені обставини непереборної сили та їх наслідки.

14.3. У разі настання і припинення обставин непереборної сили сторона має без зволікання повідомити про них у письмовій формі іншу сторону.

14.4. Повідомлення має містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що посвідчують наявність цих обставин і по можливості дають оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором, а також передбачуваний строк його виконання.

14.5. Наявність обставин непереборної сили, їх вплив і тривалість дії мають бути підтверджені документально посадовою особою компетентного органу або представником сторони.

14.6. У зазначених випадках строк виконання сторонами зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини і їх наслідки.

14.7. Якщо обставини непереборної сили і їх наслідки продовжують діяти більше двох місяців, то сторони проводять додаткові переговори для виявлення прийнятних альтернативних способів виконання цього Договору.

14.8. У разі якщо обставини непереборної сили продовжують діяти шість і більше місяців, кожна зі сторін має право відмовитися від виконання зобов'язань за цим Договором.

### **Строк дії Договору та інші питання**

15.1. Цей Договір укладається строком погоджених сторонами в окремому тарифі і діє до виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

15.2. У разі, якщо жодна із Сторін не повідомила за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору письмово іншу Сторону про небажання продовжувати договірні стосунки, договір вважається продовженим строком на один календарний рік, без обмеження кількості разів таких продовжень.

15.3. Жодна із сторін не має права передавати право вимоги за Даним Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

15.4. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору не обмежувати співпрацю лише дотриманням вимог, що містяться в цьому Договорі, підтримувати ділові контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

15.5. В усіх випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосованими до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості. Недійсність окремих частин Договору не тягне за собою недійсності всього Договору.

15.6. Всі зміни, доповнення і додатки до Договору є його невід'ємною частиною, мають переважну силу перед раніше укладеними доповненнями і додатками (або відміняють їх). Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та інші документи з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братись до уваги в цілях тлумачення положень даного Договору.

15.7. Будь-яка інформація, пов'язана з підписанням та виконанням цього Договору, носить конфіденційний характер і не може бути передана будь-якою із Сторін без письмової згоди другої Сторони за виключенням випадків, передбачених діючим законодавством.

15.8. Сторони зобов'язуються у термін не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити про зміни їх юридичних адрес та місцезнаходження, банківських та інших реквізитів, номерів телефонів, факсів, статутних документів, про зміну форми власності, імені посади керівника або організаційно-правової форми, а також про всі інші зміни, які можуть впливати на виконання Сторонами зобов'язань по даному Договору. В цілях цього пункту Сторони погодились, що Сторона, яка порушила даний пункт, несе повну відповідальність за збитки, спричинені своїми діями/бездіяльністю.

15.9. Замовник шляхом підписання даного Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає згоду Виконавцю на обробку, зберігання, використання особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою електронних систем баз персональних

даних, з метою забезпечення реалізації договірних відносин. Замовник підтверджує, що ознайомлений з правами суб'єкта персональних даних, передбаченими ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

#### **Реквізити Виконавця**

##### **ВИКОНАВЕЦЬ**

Фізична особа-підприємець

**Конюша Юлія Юріївна**

IBAN: UA703052990000026003016110445

АТ КБ «ПриватБанк» м.Вінниця

РНОКПП 3206006982

Тел. (063) 299-87-96

## АКТ НАДАНИХ ПОСЛУГ

до Договору оферти про умови надання в користування хмарного програмного забезпечення

“ \_ ” \_\_\_\_\_ 20 року

**Виконавець:** Фізична особа-підприємець Конюша Юлія Юріївна, РНОКПП 3206006982, яка діє на підставі Договору оферти, розміщеного за адресою <https://dai5.com.ua/docs/dohovir-publichnoi-oferty.pdf>, надалі — «Виконавець», з однієї сторони, та Замовник: Реквізити: \_\_\_\_\_ надалі — «Замовник», з іншої сторони, склали цей Акт про те, що відповідно до умов Договору оферти Виконавець надав, а Замовник прийняв такі послуги:

### 1. Перелік наданих послуг

- Надання в користування хмарного програмного забезпечення «Дай 5» сервіс чесних відгуків» згідно з обраним тарифним планом.
- Видача доступів до особистого кабінету користувача.
- Генерація та надання унікального QR-коду.
- Створення унікального гіперпосилання та піддомену.
- Надання десяти тейбл-тентів та десяти наклейок відповідно до умов договору.
- Надання супутніх матеріалів, рекомендацій та інструкцій щодо користування сервісом.
- Виділення місця на сервері.
- Інші супутні послуги (за наявності): \_\_\_\_\_.

### 2. Вартість послуг

- 2.1. Загальна вартість наданих Послуг становить: \_\_\_\_\_ грн, що відповідає тарифу, оплаченому Замовником.
- 2.2. Оплату здійснено у повному обсязі; фінансові зобов'язання сторін виконано.

### 3. Додаткові умови

- 3.1. Послуги надано в повному обсязі та у строки, передбачені Договором.
- 3.2. Замовник не має претензій до обсягу, якості та строків надання Послуг.
- 3.3. Акт складено у двох примірниках, по одному для кожної із сторін, або у формі електронного документа з КЕП, що має юридичну силу згідно із законодавством України.

### 4. Реквізити сторін

<b>ВИКОНАВЕЦЬ</b> Фізична особа-підприємець <b>Конюша Юлія Юріївна</b> ІВАН: UA703052990000026003016110445 АТ КБ «ПриватБанк» м.Вінниця РНОКПП 3206006982 Тел. (063) 299-87-96  Підприємець _____/Конюша Ю.Ю./ м.п.	<b>ЗАМОВНИК</b>       Підприємець _____/_____ м.п.
--	--

## ДОВІРЕНІСТЬ

Фізична особа-підприємець Конюша Юлія Юріївна, ідентифікаційний код 3206006982, зареєстрована за адресою: Україна, м. Вінниця, вул. Київська 53\17, надалі — «Довіритель», на підтвердження та на виконання умов укладеного з довіреною особою договору від \_\_\_\_\_, цією довіреністю уповноважую Фізичну особу-підприємця \_\_\_\_\_, ідентифікаційний код \_\_\_\_\_, зареєстрованого за адресою: \_\_\_\_\_, надалі — «Повірений», діяти від імені та в інтересах Довірителя у межах виконання та забезпечення дії Договору (договору-оферти) про надання консультаційних та інших послуг.

### 1. Загальні положення

1.1. Ця Довіреність надає Повіреному право представляти Довірителя у відносинах з потенційними клієнтами, клієнтами, контрагентами та іншими фізичними та юридичними особами у межах предмету Договору.

1.2. Повірений діє від імені Довірителя виключно з метою забезпечення виконання договорів про надання послуг, організації роботи з клієнтами та здійснення операційного управління, передбаченого діяльністю Довірителя.

### 2. Повноваження повіреного

2.1. З метою виконання умов доручення, Повірений уповноважується:

- проводити переговори з потенційними клієнтами та клієнтами Довірителя у будь-якій зручній формі;
- надавати консультації від імені Довірителя щодо послуг, умов співпраці та порядку їх надання;
- узгоджувати з клієнтами обсяг, строки, вартість та інші істотні умови надання послуг у межах затверджених Довірителем тарифів і правил;
- здійснювати первинний збір, отримання, обробку та передачу інформації, необхідної для укладення, виконання та супроводу договорів із клієнтами;
- вести офіційне листування від імені Довірителя у письмовій, електронній формі, а також через месенджери, телефонний зв'язок та інші канали комунікації;
- формувати, виставляти та надсилати клієнтам рахунки на оплату послуг від імені ФОП Конюші Ю. Ю.;
- готувати, оформлювати та надсилати клієнтам Акти наданих послуг, а також інші супровідні документи у межах виконання Договору;
- узгоджувати з клієнтами питання щодо порядку та строків оплати, графіків платежів, уточнювати та підтверджувати платіжні й контактні реквізити;
- отримувати від клієнтів підтвердження оплати, зауваження, повідомлення, звернення та інші документи або інформацію, пов'язані з наданням та оплатою послуг;
- представляти інтереси Довірителя у ділових відносинах з будь-якими фізичними та юридичними особами з питань, що впливають із діяльності за Договором;
- виступати від імені Довірителя як «менеджер», «представник» або інша уповноважена особа при взаємодії з клієнтами та контрагентами;
- надавати інформацію від імені Довірителя, використовувати його фірмове найменування, комунікаційні канали, контактні дані та реквізити виключно в межах наданих повноважень та за внутрішнім погодженням з Довірителем;
- здійснювати інші дії організаційного, адміністративного та комунікаційного характеру, необхідні для належного виконання умов Договору та цього доручення, якщо такі дії не

суперечать законодавству України та умовам Договору.

2.2. Повірений не має права укладати від імені Довірителя будь-які договори, що створюють фінансові зобов'язання для Довірителя, окрім тих, що прямо передбачені умовами чинного Договору між Сторонами.

2.3. Повірений не має права відчужувати, передавати, обтяжувати або іншим чином розпоряджатися майном чи майновими правами Довірителя.

2.4. Забороняється передовіряти свої повноваження третім особам без письмової згоди Довірителя.

2.5. Повірений зобов'язаний діяти добросовісно, розумно та у відповідності до інтересів Довірителя.

### 3. Строк дії та припинення повноважень

3.1. Довіреність набирає чинності з моменту її підписання Довірителем.

3.2. Довіреність діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за відповідним Договором або до моменту її відкликання Довірителем.

3.3. Довіритель має право відкликати Довіреність у будь-який час шляхом письмового повідомлення Повіреного.

### Реквізити сторін

<b>Довіритель</b> Фізична особа-підприємець <b>Конюша Юлія Юріївна</b> ІВАН: UA703052990000026003016110445 АТ КБ «ПриватБанк» м.Вінниця РНОКПП 3206006982 Тел. (063) 299-87-96  Підприємець _____/Конюша Ю.Ю./ М.П.	<b>Повірений</b>      Підприємець _____/____/ М.П.
--	---

## ДОДАТОК №1

### Тариф «PRO» (перше підключення + підтримка на 12 місяців)

#### 1. Предмет Додатку

1.1. Цим Додатком встановлюються умови надання Послуг за тарифом «PRO», який включає первинне підключення Замовника до сервісу та технічну підтримку протягом 12 (дванадцяти) календарних місяців.

#### 2. Обсяг послуг

2.1. Тариф «PRO» включає:

- Надання в користування хмарного програмного забезпечення «Дай 5» сервіс чесних відгуків» згідно з обраним тарифним планом;
- Видача доступів до особистого кабінету користувача;
- Генерація та надання унікального QR-коду;
- Створення унікального гіперпосилання та піддомену;
- Надання десяти тейбл-тентів та десяти наклейок відповідно до умов договору;
- Надання супутніх матеріалів, рекомендацій та інструкцій щодо користування сервісом;
- Виділення місця на сервері;
- Консультації щодо роботи сервісу;
- Допомога у вирішенні технічних питань;
- Консультування щодо використання сервісу;
- Технічна підтримка протягом 12 місяців;
- Супровід клієнта протягом усього строку дії тарифу;
- Консультація персонального менеджера, що діє по довіреності Виконавця;
- Інші супутні послуги (за наявності): \_\_\_\_\_.

#### 3. Вартість тарифу

3.1. Вартість тарифу «PRO» становить **8 800 грн за 12 місяців.**

3.2. Оплата здійснюється одноразово за весь період у безготівковій формі відповідно до рахунку, виставленого Виконавцем.

#### 4. Строк дії

4.1. Тариф діє протягом 12 місяців з моменту надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок виконавця.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору-оферти та визначає перелік тарифів Виконавця, їх склад, строк дії та вартість.

6. Зміст, перелік послуг та вартість тарифів можуть оновлюватися Виконавцем шляхом публікації змін на офіційному сайті <https://dai5.com.ua/>.

## ДОДАТОК 2

### Тариф «Підтримка – 12 місяців»

#### 1. Предмет Додатку

1.1. Цим Додатком встановлюються умови надання технічної підтримки протягом 12 місяців без первинного підключення.

#### 2. Обсяг послуг

2.1. Тариф включає:

- Надання в користування хмарного програмного забезпечення «Дай 5» сервіс чесних відгуків» згідно з обраним тарифним планом;
- Видача доступів до особистого кабінету користувача;
- Надання унікального QR-коду;
- Надання унікального гіперпосилання та піддомену;
- Надання супутніх матеріалів, рекомендацій та інструкцій щодо користування сервісом;
- Виділення місця на сервері;
- Консультації щодо роботи сервісу;
- Допомога у вирішенні технічних питань;
- Консультування щодо використання сервісу;
- Технічна підтримка протягом 12 місяців;
- Супровід клієнта протягом усього строку дії тарифу;
- Консультація персонального менеджера, що діє по довіреності Виконавця;
- Інші супутні послуги (за наявності): \_\_\_\_\_.

#### 3. Вартість тарифу

3.1. Вартість тарифу «Підтримка – 12 місяців» становить **4 400 грн.**

3.2. Оплата здійснюється одноразово за весь період.

#### 4. Строк дії

4.1. Тариф діє 12 місяців з моменту оплати та активації.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору-оферти та визначає перелік тарифів Виконавця, їх склад, строк дії та вартість.

6. Зміст, перелік послуг та вартість тарифів можуть оновлюватися Виконавцем шляхом публікації змін на офіційному сайті <https://dai5.com.ua/>.

## ДОДАТОК 3

### Тариф «Підтримка – щомісячна підписка»

#### 1. Предмет Додатку

1.1. Цим Додатком визначаються умови щомісячної підписки на технічну підтримку.

#### 2. Обсяг послуг

##### 2.1. Тариф включає:

- Надання в користування хмарного програмного забезпечення «Дай 5» сервіс чесних відгуків» згідно з обраним тарифним планом;
- Видача доступів до особистого кабінету користувача;
- Генерація та надання унікального QR-коду;
- Створення унікального гіперпосилання та піддомену;
- Надання десяти тейбл-тентів та десяти наклейок відповідно до умов договору;
- Надання супутніх матеріалів, рекомендацій та інструкцій щодо користування сервісом;
- Виділення місця на сервері;
- Консультації щодо роботи сервісу;
- Допомога у вирішенні технічних питань;
- Консультування щодо використання сервісу;
- Технічну підтримку протягом 1 місяця;
- Супровід клієнта протягом усього строку дії тарифу;
- Консультація персонального менеджера, що діє по довіреності Виконавця;
- Інші супутні послуги (за наявності): \_\_\_\_\_.

#### 3. Вартість тарифу

3.1. Вартість тарифу «Підтримка – щомісячна підписка» становить **1 000 грн за 30 календарних дні**.

3.2. Оплата здійснюється щомісячно.

#### 4. Строк дії

4.1. Тариф діє протягом 30 календарних днів з моменту оплати.

4.2. За відсутності відмови з боку Замовника тариф може продовжуватися шляхом внесення чергової щомісячної оплати.

5. Цей Додаток є невід'ємною частиною Договору-оферти та визначає перелік тарифів Виконавця, їх склад, строк дії та вартість.

6. Зміст, перелік послуг та вартість тарифів можуть оновлюватися Виконавцем шляхом публікації змін на офіційному сайті <https://dai5.com.ua/>.